



## OUR CHILDREN, OUR FUTURE / NOS ENFANTS, NOTRE AVENIR

### **SUPERVISEUR(E) EN GARDERIE GARDERIE SITUÉE À L'ÉCOLE FÉLIX RICARD (SUDBURY) POSTE PERMANENT, TEMPS PLEIN**

Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir est à la recherche d'une personne chevronnée et dynamique qui collaborera avec une équipe interdisciplinaire en guidant et aussi en offrant de l'appui aux membres de Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir.

#### **Conditions d'emploi :** Temps plein

Rémunération compétitive et participation à un régime avantageux d'assurance collective.

#### **Tâches et responsabilités**

1. Fournir soutien et orientation aux éducatrices afin d'assurer un programme de garde de haute qualité à un groupe de jeunes enfants.
2. Assurer la supervision continue du personnel affecté aux programmes.
3. S'assurer que l'environnement est sécuritaire, être attentif aux besoins affectifs des enfants et être sensible aux besoins individuels des enfants dans tous les aspects de leur développement et aux besoins du personnel et des parents.
4. Effectuer des tâches administratives.
5. Assurer la viabilité financière du programme.
6. Fournir un appui à la Directrice des services de garde.
7. Contribuer au fonctionnement continu de l'organisme.
8. Agir comme personne ressource pour les employés du programme, en les aidant à planifier des activités qui favorisent le développement de chaque enfant.
9. Évaluer de façon continue et annuelle le rendement des employés du centre.
10. Préparer des horaires pour le personnel conformément à la Loi sur les garderies.
11. Planifier des réunions mensuelles avec le personnel et assister aux réunions administratives.
12. Faire preuve de professionnalisme dans tous les aspects du travail.
13. Fournir des sessions d'orientation aux parents, au personnel et aux bénévoles.

#### **Qualités requises**

1. Détenir un diplôme d'études postsecondaires en éducation de la petite enfance ou l'équivalent conformément au processus provincial d'obtention de permis.
2. Enregistrement valide auprès de l'Ordre des éducatrices et éducateurs de la petite enfance.
3. Minimum de trois ans d'expérience en services de garde.
4. Détenir un certificat de secourisme et de réanimation cardio-respiratoire (RCR).
5. Beaucoup d'engagement et excellent sens de l'organisation.
6. Excellentes compétences orales et écrites dans les deux langues officielles.
7. Aptitudes à la gestion du temps et esprit critique.
8. Aptitudes à la prise de décisions et à la résolution de problèmes.
9. Excellente capacité à résoudre des conflits.
10. Capacité de travailler de façon autonome de même qu'au sein d'une équipe.
11. Capacité de traiter les renseignements confidentiels.
12. Ce poste nécessite qu'on soulève et qu'on transporte des fournitures et du matériel (40 livres ou 18,2 kg)

Veuillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement avant le mardi 31 mai 2011 à 16h. Nous remercions toutes les personnes qui s'intéresseront à ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront choisies pour une entrevue.

Carole Côté, Directrice des services de garde  
**Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir**

201 rue Jogues  
Sudbury, ON  
P3C 5L7

Télécopieur: (705) 673-3354

Courriel: [carole.cote@ourchildren-ourfuture.net](mailto:carole.cote@ourchildren-ourfuture.net)