



## Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir

### Directrice/Directeur – Services Corporatifs Remplacement d'un congé parental (Durée approximative de 11 mois) Temps plein

Cet individu aura la responsabilité d'assurer une gestion financière saine et efficace de l'organisme. En tant que membre de l'équipe de gestion, cet individu contribuera à la planification, au développement et à l'identification des besoins pour l'ensemble des services et des systèmes de l'organisme.

#### **Fonctions et responsabilités:**

1. Superviser le service de la comptabilité / finance.
2. Dresser et surveiller les budgets.
3. Créer, implanter et maintenir des politiques et contrôles internes adéquats.
4. Produire, en temps opportun, de l'information financière exacte et complète, y compris des rapports pour le conseil, des rapports provisoires et finaux et des rapports de gestion.
5. Gérer de façon efficace le système administratif des ressources humaines en accord avec les politiques et règlements de l'organisme ainsi que les lois en vigueur.
6. Maintenir le portefeuille d'assurance de l'organisme.
7. Maintenir la communication avec le directeur général et l'équipe de gestion et leur fournir des renseignements financiers et budgétaires pertinents.

#### **Qualités requises et compétences:**

1. Diplôme universitaire en comptabilité.
2. Titre professionnel comptable CA, CMA ou CGA.
3. Trois à cinq ans d'expérience au sein d'un service des finances, préférablement d'un organisme à but non lucratif.
4. Connaissance des concepts, techniques et principes comptables touchant les organismes de bienfaisance à but non lucratif.
5. Connaissance des techniques d'établissement de budgets et de production des rapports nécessaires pour les organismes de bienfaisance à but non lucratif.
6. Aptitudes à travailler individuellement et en équipe et à collaborer comme membre d'une équipe de gestion.
7. Excellent sens de l'organisation, aptitudes à la gestion du temps, esprit critique et excellentes compétences écrites et orales.
8. La connaissance des deux langues officielles est un atout.

Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard **le vendredi 15 janvier 2010** à 16h. Nous désirons remercier tous les gens qui feront parvenir leur curriculum vitae mais désirons vous aviser que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

**Tyler Campbell, Directeur général**  
**Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir**  
**199 rue Travers, Sudbury, Ontario, P3C 3K2**  
**Télécopieur: (705) 673-3354**  
**Courriel: [tyler.campbell@ourchildren-ourfuture.net](mailto:tyler.campbell@ourchildren-ourfuture.net)**