



Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir

Agent(e) – Finance et comptabilité
Poste permanent
Temps plein

Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir - un programme pour enfants et familles - est à la recherche d'une personne chevronnée et dynamique qui collaborera avec une équipe interdisciplinaire à la prestation de services aux femmes enceintes et aux familles ayant de jeunes enfants.

Sous la supervision de la Directrice – Services corporatifs, cet individu sera responsable de la tenue de livres de l'organisme dont les comptes à recevoir, les comptes à payer, les conciliations de comptes et les rapprochements bancaires. L'Agent(e) – Finance et comptabilité sera aussi responsable de la préparation des rapports financiers aux bailleurs de fonds, de la préparation du dossier annuel de vérification et du maintien des filières des employés. Cet individu devra posséder un bon sens de l'organisation ainsi qu'un souci du détail et des priorités. Travaillant au sein d'une entreprise en constante évolution, cet individu saura faire preuve d'adaptation, d'autonomie, de fiabilité et de flexibilité afin d'aider l'équipe à atteindre ses objectifs.

Conditions d'emploi:

Poste permanent, temps plein.

Rémunération compétitive et participation à un régime avantageux d'assurance collective.

Qualités requises:

1. Diplôme d'études collégiales en comptabilité.
2. Expérience de deux ans en tenue de livres.
3. Excellente connaissance du logiciel Simple Comptable.
4. Bonne connaissance des logiciels Excel, Word et Outlook.
5. Très bonne connaissance de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
6. Excellent sens de l'organisation.
7. Capacité de gérer de multiples projets en même temps et de rencontrer des délais.
8. Capacité de travailler de façon autonome de même qu'au sein d'une équipe.
9. Excellentes habiletés interpersonnelles.
10. Habileté à faire des calculs rapidement et avec exactitude.
11. Aptitudes à la gestion du temps et à la résolution de problèmes.
12. Bonne capacité à s'adapter aux changements.
13. Capacité de traiter des renseignements confidentiels.
14. La connaissance des concepts, techniques et principes comptables touchant les organismes de bienfaisance à but non lucratif est un atout.
15. La connaissance des systèmes de ressources humaines est un atout.

Veillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae au plus tard **le vendredi 27 mai 2011 à 16h**. Nous remercions toutes les personnes qui s'intéresseront à ce poste, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront choisies pour une entrevue.

France Gauthier, Directrice – Services corporatifs
Our Children, Our Future / Nos enfants, notre avenir
201 rue Jogues, Sudbury ON P3C 5L7
Télécopieur: (705) 673-3354
Courriel: france.gauthier@ourchildren-ourfuture.net